

# Guia de apoio à candidatura Pré-Escolar

Ação Social Escolar

Refeições Escolares

Atividades de Animação e Apoio à Família

Transporte Escolar

**Plataforma da Educação - SIGA**

<https://siga.edubox.pt>

## Exmo/a. Senhor/a Encarregado/a de Educação

Informa-se V.Exa. que o Município de Paços de Ferreira implementou, em 2018, uma Plataforma de gestão das áreas da educação da responsabilidade do Município.

Esta Plataforma informática (SIGA) é uma ferramenta web, disponível em qualquer computador, tablet ou smartphone com ligação à internet, que permite proceder à candidatura para o próximo ano letivo (inscrição/renovação) do seu educando, nos seguintes serviços:

- **Pré-Escolar** – Ação Social Escolar, Refeições Escolares, Atividades de Animação e Apoio à Família e Transporte Escolar.

Para aceder à Plataforma, deverá utilizar o endereço <https://siga.edubox.pt>.





As credenciais de acesso à Plataforma deverão ser solicitadas através do email [educacao@cm-pacosdeferreira.pt](mailto:educacao@cm-pacosdeferreira.pt) com o assunto “Novas credenciais” e com os seguintes dados:

- Nome e NIF do aluno
- Ano e escola que o aluno frequenta/irá frequentar
- Nome e NIF do Encarregado de Educação

A Candidatura para o ano letivo 2023/2024 estará disponível *online* nas datas **de 1 de junho de 2023 a 14 de julho de 2023**.

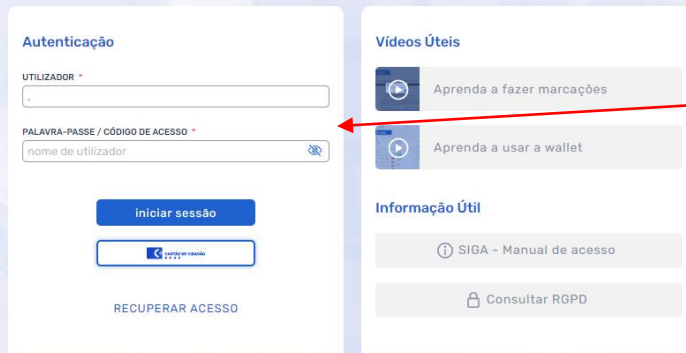
Para auxiliá-lo a aceder à plataforma e a proceder ao preenchimento e envio da candidatura, disponibilizamos o presente *guia de apoio à candidatura*.

### **Recomendações gerais para preenchimento da candidatura:**

- Para preenchimento da candidatura deverá certificar-se que tem consigo:
  - Cartão de cidadão/documentos de identificação da criança e do encarregado de educação;
  - Declaração atualizada do escalão do abono de família, emitida pela Segurança Social/outra entidade;
  - Comprovativo de Domicílio Fiscal do aluno, obtido no Portal das Finanças, ou comprovativo de Domicílio Fiscal do Encarregado de Educação e certidão do Agregado Familiar, obtidos no portal das Finanças ou declaração quando residente fora do concelho (disponível para *download* no separador  da candidatura );
  - Declaração de dieta alimentar ou restrição alimentar, caso se aplique;
  - Certidão do Agregado Familiar, obtida no Portal das Finanças, caso o Encarregado de Educação não seja o pai ou mãe da criança;
  - Comprovativo da entidade patronal com o horário de trabalho dos pais ou encarregado de Educação, caso pretenda frequentar o acolhimento;
- Os documentos para cálculo da comparticipação mensal do prolongamento de horário serão solicitados, posteriormente, pela entidade que executa o serviço, pelo que apenas terá que indicar, no espaço definido para tal, se pretende o serviço;
- Deverá ter em atenção o preenchimento dos campos obrigatórios assinalados com (\*);
- A qualquer momento poderá sair da aplicação e retomar o preenchimento mais tarde, para isso deverá  a candidatura;
- Deve digitalizar os documentos comprovativos necessários à submissão da candidatura, preferencialmente em formato PDF ou JPG;
- O envio da candidatura só é possível depois de carregados todos os documentos definidos como obrigatórios, que serão solicitados no separador  da candidatura;
- Após o preenchimento da candidatura e carregamento dos documentos, deverá clicar em  para que o serviço de Educação possa ter acesso à sua candidatura e proceder à validação da mesma.

## 1. ACESSO À PLATAFORMA

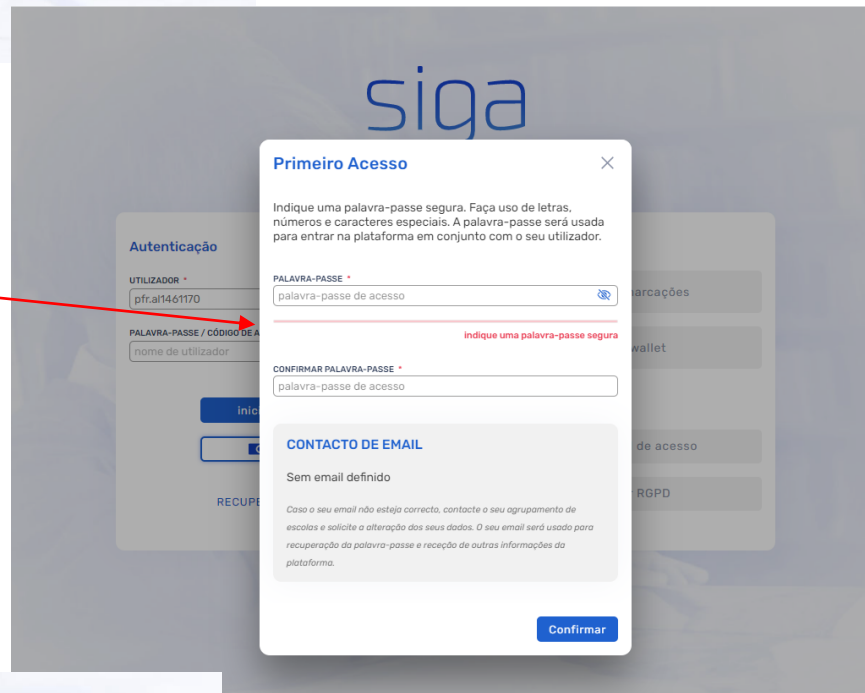
- Caso seja a 1º vez que vai utilizar as credenciais de acesso por ser a 1ª matrícula ou por não ter as credenciais dos anos letivos anteriores, deverá iniciar no 1º passo.
- Caso vá utilizar as mesmas credenciais que usou em anos anteriores, deverá iniciar no 3º passo.



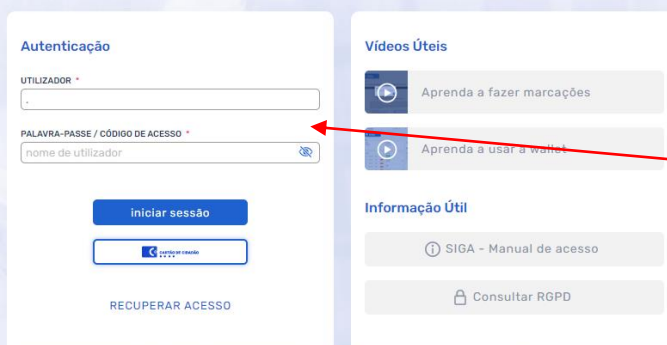
The screenshot shows the main login interface. On the left, under 'Autenticação', there are two input fields: 'UTILIZADOR \*' and 'PALAVRA-PASSE / CÓDIGO DE ACESSO \*'. Below them are buttons for 'iniciar sessão', a 'Carregar em modo' button, and a 'RECUPERAR ACESSO' link. On the right, under 'Vídeos Úteis', there are two video thumbnails: 'Aprenda a fazer marcações' and 'Aprenda a usar a wallet'. Below that, under 'Informação Útil', there are links for 'SIGA - Manual de acesso' and 'Consultar RGPD'.

**1º Passo:** Na Autenticação - Insira o utilizador e o código de acesso que lhe foi fornecido anteriormente pela Divisão de Educação do Município.

**2º Passo:** Defina, à sua escolha, uma nova *password* de acesso à plataforma e confirme a nova *password*.



The dialog box titled 'Primeiro Acesso' is overlaid on the login page. It contains instructions: 'Indique uma palavra-passe segura. Faça uso de letras, números e caracteres especiais. A palavra-passe será usada para entrar na plataforma em conjunto com o seu utilizador.' Below this are two input fields for 'PALAVRA-PASSE \*' and 'CONFIRMAR PALAVRA-PASSE \*', both containing the placeholder text 'palavra-passe de acesso'. A red line indicates the password field. Below the fields is a 'CONTACTO DE EMAIL' section with the text 'Sem email definido' and a note: 'Caso o seu email não esteja correcto, contacte o seu agrupamento de escolas e solicite a alteração dos seus dados. O seu email será usado para recuperação da palavra-passe e recepção de outras informações da plataforma.' A 'Confirmar' button is at the bottom right.

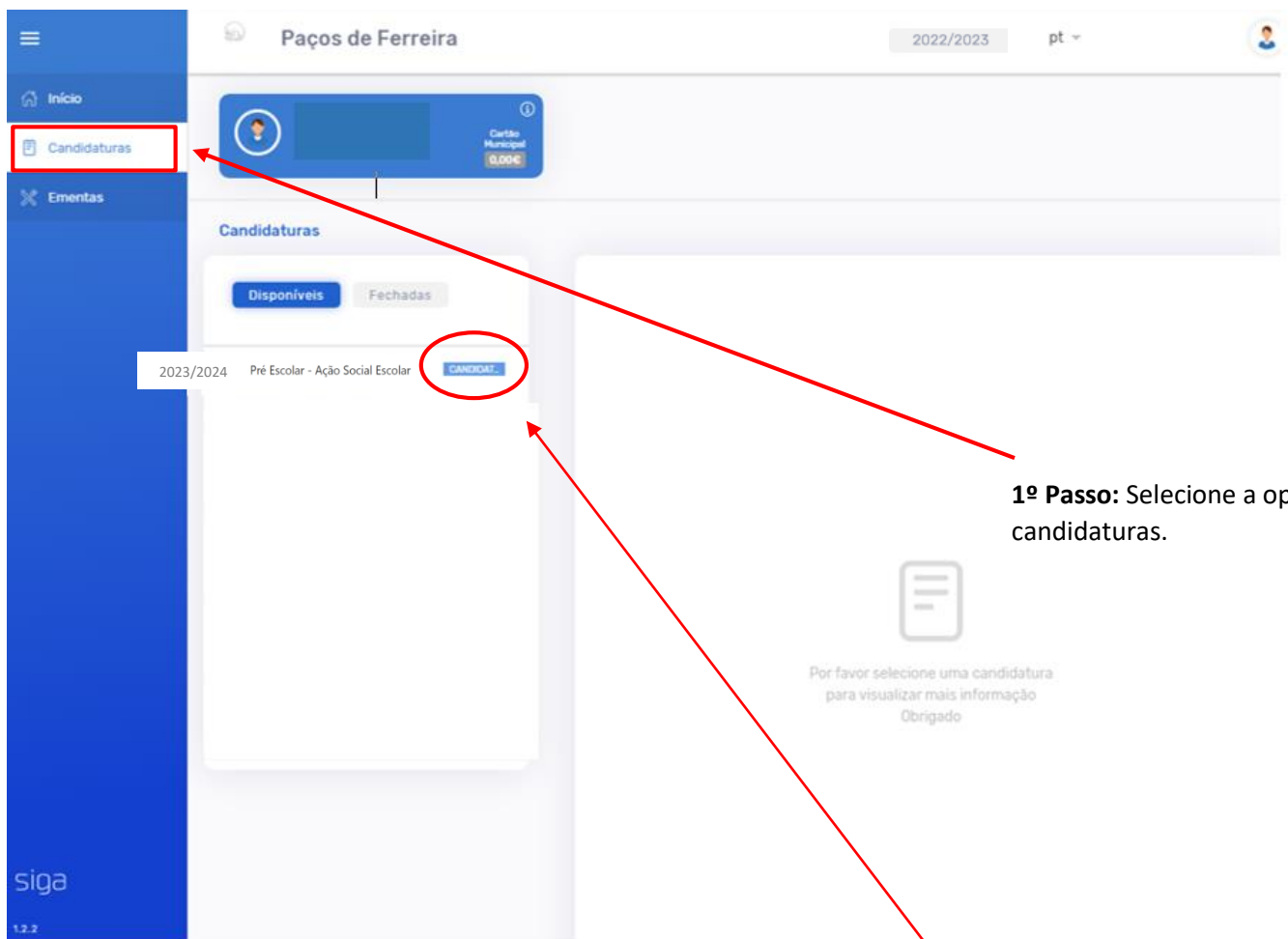


This is another view of the login page, similar to the first one, but with a red arrow pointing to the 'PALAVRA-PASSE / CÓDIGO DE ACESSO \*' input field, indicating where to enter the password.

**3º Passo:** Insira o utilizador e a *password* no campo da Autenticação e inicie sessão

## 2. ACESSO À CANDIDATURA

Após iniciar sessão terá acesso à área pessoal do aluno.



The screenshot shows the SIGA system interface for the Municipality of Paços de Ferreira. The top navigation bar includes the user's name 'Paços de Ferreira', the academic year '2022/2023', and the language 'pt'. A left sidebar contains navigation options: 'Início', 'Candidaturas' (highlighted with a red box), and 'Ementas'. The main content area is titled 'Candidaturas' and features two tabs: 'Disponíveis' (selected) and 'Fechadas'. Below the tabs, a list of candidatures is displayed. The first entry is for the year '2023/2024' and the category 'Pré Escolar - Ação Social Escolar'. A red circle highlights the 'CANDIDATAR...' button next to this entry. A red arrow points from the 'Candidaturas' menu item in the sidebar to this button. Below the list, there is a message: 'Por favor seleccione uma candidatura para visualizar mais informação Obrigado'.

**1º Passo:** Seleccione a opção candidaturas.

**2º Passo:** Na candidatura disponível para o seu educando clique em candidatar.

### 3. PREENCHIMENTO DA CANDIDATURA

## 2023/2024 Pré Escolar - Ação Social Escolar



Guardar

Enviar

Aviso legal

Aluno

Encarregado de Educação

Transporte

Ação Social Escolar

Declaração

Anexos



#### INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O Município de Paços de Ferreira no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento EU 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016), na qualidade de responsável pelo tratamento, assegura que:

- O tratamento dos seus dados pessoais é efetuado no âmbito da(s) finalidade(s) para os quais os mesmos são recolhidos ou para finalidades compatíveis com o(s) propósito(s) inicial(is), nomeadamente gestão dos seguintes serviços: ação social escolar, refeições escolares do 1º ciclo, AAAF na Educação Pré-Escolar e Transporte Escolar;

- Assume o compromisso de implementar uma cultura de minimização em que apenas recolhe, utiliza e conserva os dados pessoais necessários;

- No âmbito da execução dos serviços referidos, os dados serão partilhados com os Agrupamentos de Escolas e Escola Não Agrupada, DGESTE, empresas de transportes públicos e outras entidades, com as quais o Município tenha celebrado protocolos para a execução dos serviços ou competências, no exercício de funções de interesse público ou cumprimento de obrigações legais.

- Ao titular dos dados é possibilitado o direito à informação, de acesso, retificação e portabilidade dos seus dados pessoais, mediante pedido escrito para o município por correio registado para a Praça da República, n.º 46, 4590-527 Paços de Ferreira ou por correio eletrónico dirigido a [dpo@cm-pacosdeferreira.pt](mailto:dpo@cm-pacosdeferreira.pt). O titular dos dados pode, ainda, apresentar reclamação junto da CNPD.

- Os dados pessoais serão conservados durante todo o percurso escolar do aluno até ao cumprimento da escolaridade obrigatória, finda a qual, os dados serão eliminados, podendo o seu apagamento ocorrer antes deste prazo, se a pedido do encarregado de educação, deixando de ser beneficiário dos serviços onde se inscreveu.

- São adotadas normas e medidas de segurança para a proteção dos dados pessoais, instalando nos seus ficheiros todas as medidas técnicas necessárias para garantir a confidencialidade dos dados, evitar a sua perda, alterações e acesso indevido, bem como assegura a segurança dos ficheiros em suporte papel.

A informação sobre a política de privacidade do Município está disponível para consulta integral na página do Município de Paços de Ferreira: ([https://www.cmpacosdeferreira.pt/index.php?option=com\\_content&view=article&id=576](https://www.cmpacosdeferreira.pt/index.php?option=com_content&view=article&id=576))

Declaro que tomei conhecimento do tratamento dos meus dados pessoais para as finalidades supra descritas.

Declaro que tenho conhecimento do Regulamento Municipal das Refeições Gratuitas, disponível no site do Município de Paços de Ferreira.

Declaro que tenho conhecimento dos Procedimentos das Atividades de Animação e Apoio à Família, disponível no site do Município de Paços de Ferreira (aplicável às candidaturas AAAF).

#### Documentos obrigatórios a anexar à sua candidatura:

- Declaração de Escalão do Abono de Família atualizada, emitida pela Segurança Social/Outra - Decreto Lei 55/2009 de 2 de Março;
- Comprovativo de Domicílio Fiscal do aluno (acesso às finanças do aluno) ou declaração quando residente fora do concelho (modelo existente na candidatura) ou declaração do domicílio fiscal do Encarregado de educação e comprovativo do Agregado Familiar.

#### Documentos não obrigatórios

- Certidão do Agregado Familiar (Caso o Encarregado de Educação não seja o Pai / Mãe)
- Declaração Dieta Alimentar;
- Declaração Restrição Alimentar.

**Acolhimento** - Declaração Entidade Patronal com horário de trabalho dos pais,

**Prolongamento:** Documentos serão solicitados pela entidade que executa serviço (para cálculo da comparticipação)

- Para a frequência na Modalidade Regular em regime excecional: documento justificativo dos períodos de frequência pretendidos.

Tomei conhecimento  Responder mais tarde

**1º Passo:** Leia atentamente a informação apresentada e declare que tomou conhecimento.

**2º Passo:** Clique para avançar para o preenchimento.

Seguinte

# 2023/2024 Pré Escolar - Ação Social Escolar



Guardar

Enviar

Aviso legal

**Aluno**

Encarregado de Educação

Transporte

Ação Social Escolar

Declaração

Anexos



## Dados do Aluno

Agrupamento \*

Escola \*

Turma \*

Nome \*

Data de Nascimento \*

N.º Contribuinte \*

Documento de identificação n.º \*

Validade

Morada \*

Distrito

Concelho

Freguesia

Morada

Nº

Andar/Fracção

Lugar/Bairro

Código Postal

Localidade

**3º Passo:** No separador **Aluno**, registre os

dados da criança e clique em **Seguinte** após o preenchimento de todos os campos:

Agrupamento \*

Escola \*

Turma \*

Ano de escolaridade \*

Nome \*

Data de Nascimento \*

N.º Contribuinte \*

Documento de identificação n.º \*

Validade

Morada \*

Seguinte



## 2023/2024 Pré Escolar - Ação Social Escolar

Guardar

Enviar

Aviso legal

Aluno

**Encarregado de Educação**

Transporte

Ação Social Escolar

Declaração

Anexos



### Encarregado de Educação

Nome \*

N.º de Contribuinte \*

Telefone

Telemóvel \*

Email (contacto preferencial para receção de notificações) \*

Morada \*

Distrito	Concelho	Freguesia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Morada	N.º	Andar/Fracção	Lugar/Bairro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Código Postal	Localidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 4º Passo: No separador

**Encarregado de Educação**

, registe os dados do encarregado de educação e clique em **Seguinte** após o preenchimento de todos os campos:

Nome \*

N.º Contribuinte \*

Telemóvel \*

Email

Morada \*

Seguinte

Praça da República, nº 46,  
4590-527 Paços de Ferreira  
Portugal



## 2023/2024 Pré Escolar - Ação Social Escolar



Histórico

Guardar

Enviar

Aviso legal

Aluno

Encarregado de Educação

**Transportes**

Ação Social Escolar

Declaração

Anexos



### Serviço de Transporte

Pretende utilizar serviço de transporte? \*

Sim

Não

Condição do requerimento: \*

Processo novo

Renovação

Local de Entrada: \*

Local de Saída no regresso: \*

Seguinte

**5º Passo:** No separador

**Transportes**, indique se pretende transporte escolar. Caso pretenda refira o local de entrada e saída. Clique em **Seguinte** após o preenchimento de todos os campos.

Praça da República, nº 46,

4590-527 Paços de Ferreira

Portugal

## 2023/2024 Pré Escolar - Ação Social Escolar



Guardar

Enviar

[Aviso legal](#) [Aluno](#) [Encarregado de Educação](#) [Transporte](#) **[Ação Social Escolar](#)** [Declaração](#) [Anexos](#)



### Escalão

Escalão do Abono de Família de acordo com a declaração emitida pela Segurança Social/Outra \*

- Escalão 1
- Escalão 2
- Escalão 3
- Escalão 4
- Escalão 5
- Outros

### Serviço de Refeições

Pretende Serviço de Refeições Escolares? \*

- Não
- Sim

Pretende o serviço a partir do início do ano letivo? \*

- Não
- Sim

Se não, indique a data a partir da qual pretende o serviço  
(Aguarde confirmação do município)

Restrição Alimentar \*

(Se sim, anexar declaração médica)

- Não
- Sim

Dieta Alimentar \*

(Se sim, anexar declaração dos Pais/Encarregado de Educação)

- Não
- Sim

Se Sim, indique qual (ex.: Vegetariana)

### 6º Passo: No separador

**Ação Social Escolar**

, preencha os campos:

**Escalão** – Preencha qual o escalão que lhe foi atribuído pela segurança social/outra entidade.

**Serviço de Refeições** – Identifique se pretende ou não o serviço de refeições escolares. Caso pretenda indique a data de início do serviço .

**Restrição alimentar/Dieta alimentar** - Independentemente de a criança ter ou não algum tipo de restrição alimentar ou dieta alimentar, tem que preencher os campos.

### Atividades de Animação e Apoio à Família

#### Serviços AAAF

- Acolhimento  
 Prolongamento

#### SE SELECIONOU A OPÇÃO ACOLHIMENTO

Pretende o serviço a partir do início do ano letivo?

- Não  
 Sim

Se não, indique a data a partir da qual pretende o serviço  
(Aguarde confirmação do município)

#### SE SELECIONOU A OPÇÃO PROLONGAMENTO

Pretende o serviço a partir do início do ano letivo?

- Não  
 Sim

Se não, indique a data a partir da qual pretende o serviço  
(Aguarde confirmação do município)

#### Modalidades de Frequência, relativamente ao Prolongamento

- Interrupções letivas (frequência apenas nos períodos de interrupção letiva)  
 Regular (frequência mensal, durante todo o ano letivo, incluindo interrupções letivas)  
 Regular em Regime Excepcional (frequência com faltas programadas devido a trabalho por turno dos pais, guardas partilhadas e outros)

Em caso de regime excepcional, insira os períodos pretendidos (obrigatório anexar documento justificativo)

Em caso de interrupções letivas, selecione os períodos pretendidos

- Interrupção da Páscoa  
 Interrupção de Natal  
 Mês de Julho

Atividades de Animação e Apoio à Família: Identifique se pretende frequentar os serviços de Prolongamento de Horário e/ou Acolhimento. Caso pretenda frequentar indique a partir de que data e, no caso do Prolongamento de Horário, qual a modalidade de frequência.

Avisos Legais – Clique para autorizar

### Avisos Legais

- Comprometendo-se a pagar o tempo de serviço frequentado

\*

Seguinte

**7º Passo:** Clique em **Seguinte**, após preenchimento dos campos obrigatórios assinalados com (\*)

## 2023/2024 Pré Escolar - Ação Social Escolar



Guardar

Enviar

Aviso legal

Aluno

Encarregado de Educação

Transporte

Ação Social Escolar

Declaração

Anexos



8º Passo: Clique para autorizar.

### Declaração

Declaração (autorização válida por um ano letivo) \*

Declaro autorizar a transferência para o IBAN da entidade que assegurará o fornecimento das refeições escolares

Seguinte

Praça da República, nº 46,  
4590-527 Paços de Ferreira  
Portugal

Seguinte

9º Passo: Clique em **Seguinte**, após preenchimento do campo obrigatório assinalado com (\*).

# 2023/2024 Pré Escolar - Ação Social Escolar

Guardar Enviar

Aviso legal Aluno Encarregado de Educação Transporte Ação Social Escolar Declaração Anexos



**10º Passo:** Certifique-se que tem os documentos solicitados digitalizados e gravados no PC ou outro equipamento digital.

Poderá usar as minutas disponibilizadas em “Outros documentos necessários à candidatura ASE -1º ciclo”:

## Declaração de Residência

Poderá usar esta declaração **APENAS** quem residir fora do concelho de Paços de Ferreira, em substituição da declaração do domicílio fiscal obtida no portal das finanças.

## Declaração dieta alimentar

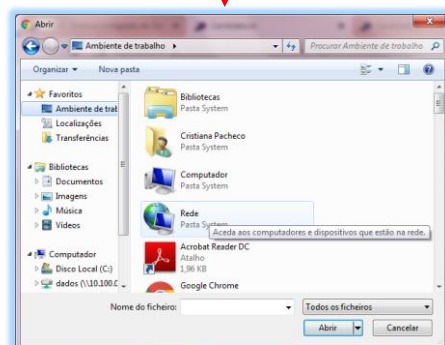
Poderá usar esta declaração caso o aluno tenha algum tipo de dieta alimentar. Esta declaração não substitui a declaração médica das restrições alimentares.

**Anexos**

- Declarção do Escalão de Abono Família (Ver Nota 1) \*
- Declarção Comprovativa do Domicílio Fiscal (Ver Nota 2) \*
- Declarção do Agregado Familiar (Ver Nota 3)
- Em caso de restrição alimentar: Declarção médica comprovativa
- Em caso de dieta alimentar: Declarção parental
- Em caso de Acolhimento: Obrigatório Declarção de entidade patronal com horário trabalho dos pais
- Declarção sobre tratamento dos dados pessoais (no caso de candidaturas presenciais)
- Justificação para frequência da modalidade de Regime Excepcional
- Outros documentos

Enviar

**11º Passo:** Clique em carregar ficheiro



**12º Passo:** Procure, no seu equipamento, os documentos e carregue-os para que fiquem associados à candidatura.

Uma vez carregados os documentos irá visualizar a seguinte imagem:



Neste ícone poderá descarregar o ficheiro.

Neste ícone poderá eliminar o ficheiro.

### Nota 1 - Declaração de Abono de Família

Pode conseguir esta declaração no Portal da Segurança Social, seguindo os passos descritos neste Manual. - [Consultar Manual](#)

### Nota 2 - Declaração de Domicílio Fiscal

Pode conseguir esta declaração no Portal da Autoridade Tributária, seguindo os passos descritos neste Manual. - [Consultar Manual](#)

### Nota 3 - Declaração do Agregado Familiar

Pode conseguir esta declaração no Portal da Autoridade Tributária, seguindo os passos descritos neste Manual. - [Consultar Manual](#)

### Outros Documentos necessários à Candidatura ASE - Pré Escolar

Faça o download do documento aqui em baixo:

[Declaração dieta alimentar](#)

[Declaração de Residência](#)

Consulte os manuais caso tenha dúvidas em aceder à declaração de abono no portal da Segurança Social, ao comprovativo de domicílio fiscal e agregado familiar no portal das Finanças.



Praça da República, nº 46,  
 4590-527 Paços de Ferreira  
 Portugal

## 2023/2024 Pré Escolar - Ação Social Escolar



Guardar

Enviar

[Aviso legal](#) [Aluno](#) [Encarregado de Educação](#) [Transporte](#) [Ação Social Escolar](#) [Declaração](#) [Anexos](#)



### Anexos

Declaração do Escalão de Abono Família (Ver Nota 1) \*

carregar ficheiro

Declaração Comprovativa do Domicílio Fiscal (Ver Nota 2) \*

carregar ficheiro

Declaração do Agregado Familiar (Ver Nota 3)

carregar ficheiro

Em caso de restrição alimentar: Declaração médica comprovativa

carregar ficheiro

Em caso de dieta alimentar: Declaração parental

carregar ficheiro

Em caso de Acolhimento: Obrigatório Declaração de entidade patronal com horário trabalho dos pais

carregar ficheiro

Declaração sobre tratamento dos dados pessoais (no caso de candidaturas presenciais)

carregar ficheiro

Justificação para frequência da modalidade de Regime Excecional

carregar ficheiro

Outros documentos

carregar ficheiro

Enviar

**13º Passo:** Carregados todos os documentos solicitados e definidos como obrigatórios (\*)

clique em

**Enviar**

Após envio da candidatura será gerado um comprovativo de submissão, que pode guardar em formato digital ou imprimir.

### Candidatura - Comprovativo de submissão

Candidatura: 1º Ciclo - Ação Social Escolar Número de registo:  
Data de submissão: Utilizador:

<b>Aluno</b>
Dados do Aluno
Agrupamento *
Escola *
Turma *
Ano de escolaridade *
Nome *
N.º Contribuinte *
Documento de identificação n.º *
Validade
Direito / Conselho *
Freguesia *
Morada, N.º / Andar-Fraco, Lugar-Bairro *
Código Postal / Localidade *
Coordenadas (Longitude   Latitude) *

### Nota 1 - Declaração de Abono de Família

Pode conseguir esta declaração no Portal da Segurança Social, seguindo os passos descritos neste Manual. - [Consultar Manual](#)

### Nota 2 - Declaração de Domicílio Fiscal

Pode conseguir esta declaração no Portal da Autoridade Tributária, seguindo os passos descritos neste Manual. - [Consultar Manual](#)

### Nota 3 - Declaração do Agregado Familiar

Pode conseguir esta declaração no Portal da Autoridade Tributária, seguindo os passos descritos neste Manual. - [Consultar Manual](#)

### Outros Documentos necessários à Candidatura ASE - Pré Escolar

Faça o download do documento aqui em baixo:

[Declaração dieta alimentar](#)

[Declaração de Residência](#)



Praça da República, nº 46,  
4590-527 Paços de Ferreira  
Portugal

## 4. Contactos

Para qualquer esclarecimento adicional ou dúvida, poderá contactar a Divisão de Educação do Município.

**E-mail:** [educacao@cm-pacosdeferreira.pt](mailto:educacao@cm-pacosdeferreira.pt)

**Telefone:** 255 860 700